



جمعية التنمية الأهلية بالربوعة
Community Development Association in Al Raboah

لائحة وإجراءات تتبع النقد

Policy Guide
دليل السياسات



المقدمة

تسعى جمعية التنمية الأهلية بالربوعة إلى تقديم خدماتها الإنسانية لأكبر عدد ممكن من المحتاجين، وذلك من خلال توزيع المساعدات العينية والمالية عليهم. ومن أهم هذه المساعدات توزيع المساعدات المالية النقدية.

ونظرًا لأهمية هذه المساعدات، فإن الجمعية تحرص على متابعة تسليمها للمستفيدين بشكل سليم وشفاف، وذلك من خلال الإجراءات الواردة في هذه اللائحة.

الأهداف

تهدف هذه اللائحة إلى تحقيق الأهداف التالية:

- ضمان تسليم المساعدات المالية النقدية للمستفيدين بشكل سليم وشفاف.
- منع التلاعب أو سوء الاستخدام للمساعدات المالية النقدية.
- تعزيز الثقة بين الجمعية والمستفيدين.

التعريفات

- المتبرع: الشخص الطبيعي أو الاعتباري الذي يقدم تبرعًا ماليًا نقديًا للجمعية.
- المستفيد: الشخص الطبيعي الذي يحصل على مساعدات مالية نقدية من الجمعية.
- الموظف المختص: الموظف المسؤول عن متابعة تسليم المساعدات المالية النقدية.

الإجراءات

التسليم

يتم تسليم المساعدات المالية النقدية للمستفيدين وفقًا للإجراءات التالية:

- ١- يتوجه المتبرع إلى الجمعية ويقدم طلب التبرع.
- ٢- يقوم الموظف المختص بمراجعة الطلب وتسجيله في النظام.
- ٣- يقوم الموظف المختص بتسليم المتبرع إيصالًا بالمبلغ المتبرع به.
- ٤- يقوم الموظف المختص بصرف المبلغ المتبرع به للمستفيد.

المتابعة

يقوم الموظف المختص بمتابعة تسليم المساعدات المالية النقدية للمستفيدين وفقًا للإجراءات التالية:

- ١- يقوم الموظف المختص بالاحتفاظ بنسخة من الإيصال الذي تم تسليمه للمتبرع.
- ٢- يقوم الموظف المختص بالاحتفاظ بنسخة من السجل الذي تم تسجيل الطلب فيه.
- ٣- يقوم الموظف المختص بالاحتفاظ بنسخة من الوثائق التي تم إثبات التسليم بها للمستفيد.

الفحص

- يقوم مجلس الإدارة بفحص إجراءات تسليم المساعدات المالية النقدية للمستفيدين وفقاً للإجراءات التالية:
- ١- يقوم مجلس الإدارة بمراجعة السجلات والوثائق التي تم الاحتفاظ بها.
 - ٢- يقوم مجلس الإدارة بإجراء المقابلات مع المتبرعين والمستفيدين.
 - ٣- يقوم مجلس الإدارة باعتماد إجراءات تسليم المساعدات المالية النقدية للمستفيدين.

العقوبات

يجوز لمجلس الإدارة فرض العقوبات التالية على الموظفين المخالفين لإجراءات تسليم المساعدات المالية النقدية للمستفيدين:

- التنبيه.
- الإنذار.
- الخصم من الراتب.
- الفصل من العمل.

الخاتمة

تسعى جمعية التنمية الأهلية بالربوعة إلى تطبيق هذه اللائحة بشكل صارم، وذلك لضمان سلامة ونزاهة المساعدات المالية النقدية التي تقدمها للمستفيدين.

توقيعات الأعضاء على اجتماع مجلس الإدارة

م	اسم العضو	الصفة	التوقيع
١	حيان رايح ملهوي التليدي	رئيس مجلس الإدارة	
٢	عبدالله جبران مسعود التليدي	نائب رئيس مجلس الإدارة	
٣	فيصل جابر يحيى التليدي	عضو مجلس إدارة	
٤	مسفر رشيد احمد التليدي	عضو مجلس إدارة	
٥	عبدالله فرحان سليمان التليدي	عضو مجلس إدارة	