



مصفوفة الصلاحيات لمجلس الادارة والادارة التنفيذية – جمعية التنمية الأهلية بالربوعة (٢٠٢٤)

المجال / النشاط	مجلس الإدارة	الإدارة التنفيذية
الخطط والاستراتيجيات	اعتماد الخطط الإستراتيجية والتنفيذية والخطة التشغيلية.	إعداد مسودات الخطط ورفعها لمجلس الإدارة للمراجعة والاعتماد.
السياسات واللوائح	اعتماد السياسات المالية والإدارية واللوائح الداخلية.	اقتراح السياسات واللوائح ورفعها للاعتماد، وتنفيذ المعتمد منها.
الموارد المالية	اعتماد الموازنة السنوية وتوزيع البنود المالية.	إعداد مشروع الموازنة، ومتابعة الصرف وفق البنود المعتمدة.
البرامج والمشاريع	اعتماد البرامج والمشاريع الكبرى أو التي تتجاوز سقف الميزانية المحددة.	تنفيذ البرامج والمشاريع المعتمدة وإدارة التشغيل اليومي.
الموارد البشرية	تعيين المدير التنفيذي، واعتماد تعيين القيادات (مدير مالي، مدير إدارات).	تعيين الموظفين غير القياديين، وتقييم أدائهم، ورفع احتياجات الموارد البشرية.
العقود والالتزامات	الموافقة على العقود التي تزيد قيمتها عن (... ريال) أو التي تتجاوز مدة سنة.	توقيع العقود التي تقع ضمن الصلاحيات المالية والزمنية المحددة.
إدارة الأصول والممتلكات	الموافقة على شراء أو بيع أو رهن الأصول بعد موافقة الجهات المختصة.	الإشراف على صيانة الأصول وحفظها وتشغيلها.
التقارير والمتابعة	مراجعة واعتماد التقارير الدورية (مالية، إدارية، برمجية) قبل رفعها للجهات الرسمية.	إعداد التقارير الدورية ورفعها لمجلس الإدارة في المواعيد المحددة.
التعامل مع الجهات الرسمية	تمثيل الجمعية أمام الجهات الحكومية في الأمور السيادية أو النظامية.	المتابعة التنفيذية مع الجهات الرسمية في الأمور التشغيلية.
فتح الحسابات البنكية	اعتماد فتح الحسابات البنكية وتحديد المفوضين بالتوقيع.	تنفيذ فتح الحسابات بعد اعتماد المجلس والتنسيق مع البنوك.
الرقابة والحوكمة	وضع أنظمة الرقابة الداخلية ومتابعة التزام الإدارة التنفيذية بها.	تطبيق أنظمة الرقابة الداخلية وتقديم تقارير الالتزام للمجلس.